**รายการตรวจติดตามคุณภาพภายใน**

**(Audit Checklist)**

**ครั้งที่ ….…... /………...….**

**หน่วยงาน ………………………………………………………….**

**PM-22 : การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา**

| **ข้อกำหนด**  **ISO 9001** | **คำถาม** | **เอกสารอ้างอิง** | **บันทึก / อธิบาย / ความเห็น** | **NC** | **OBS** | **C** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.3 | * มีคู่มือขั้นตอนการทำงานการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | PM \_\_\_\_\_ | ISSUE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ผู้ถือครอง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  สำเนาที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 7.1 | * มีแผนการดำเนินงาน PM-22 การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | แผนการดำเนินงาน PM-22 การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | \* หากไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน PM ให้ระบุเป็น OBS |  |  |  |
| \*7.2  \*7.2  \*7.2 | * ในการพิจารณากำหนดโครงการ มีการรวบรวมข้อมูลใดบ้างเพื่อประกอบการตัดสินใจ * มีข้อกำหนดใดที่จำเป็นและระบุให้ดำเนินการ * หรือมีโครงการใดที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| \*7.2.3 | แจ้งข่าวสารกับนักศึกษาช่องทางใหนบ้าง (ดูประสิทธิผล ความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล) |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 1. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จัดทำโครงการ  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………** | * โครงการปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ |  |  |  |  |
|  | 2. อธิการบดี พิจารณาอนุมัติโครงการ  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | 3. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา |  |  |  |  |
|  | 4. อธิการบดี พิจารณาความเหมาะสม  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | - ลายมือชื่อและวันที่ ลงนาม ในคำสั่งฯ |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 5. คณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | - รายงานประชุม |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 6. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จัดเตรียมเอกสารและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 7. คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานการปฐมนิเทศนักศึกษา/ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | * ประเมินผลการปฐมนิเทศ (FM22-01)   - ปัจฉิมนิเทศตามแบบฟอร์ม (FM22-02) |  |  |  |  |
| 8.4 | 8. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประเมินและสรุปผล  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | * สรุปผลการประเมินผลปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ |  |  |  |  |
| 4.2.4 | 9. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เก็บเอกสาร  **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ………….....................………………..

(………….....…........................…………)

ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน

………… /……............… /….........….