





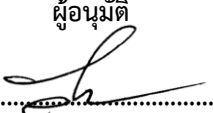
## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM - 17  
ISSUE : 3  
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานพัฒนาทักษะ วินัย และ ประสบการณ์นักศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-17 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59 หน้าที่ : 1 / 3</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนติมล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไชแสง) อธิการบดี</p>	

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ หลักการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษา ในการส่งเสริมบุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่ดีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยของสังคม
2. เพื่อพัฒนารูปแบบ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตนเอง เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ได้ใช้สติปัญญาในการทำงานเป็นทีม ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและสังคมโดยรวม
3. เพื่อสนับสนุน ให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาการใช้ชีวิตที่มีเหตุผล ให้ถูกต้องดีงาม เน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

### 2. ขอบข่าย

-ไม่มี-

### 3. เอกสารอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง SD07-03
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี SD07-04
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา SD08-01
4. ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.2549 SD17-01

### 4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา FC-17
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา FM17-01



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
งานพัฒนาทักษะ วินัย และ  
ประสบการณ์นักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-17  
ISSUE : 3  
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59  
หน้าที่ : 2 / 3

## 5. คำจำกัดความ

**การพัฒนาวินัย** หมายถึง การปรับปรุง แบบแผน ข้อบังคับ คำสั่ง กฎหมาย กฎ กติกา ที่วางไว้เป็นหลักให้ประพฤติปฏิบัติหรือความสามารถในการบังคับตนเอง ให้อยู่ในกฎระเบียบเป็นการฝึกฝนจิตใจ กิริยา ท่าทาง เจตคติ สัณยชาติญาณ เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่ดี อันก่อให้เกิดความสงบสุขในชีวิตของตนเอง และความเรียบร้อยของสังคม

**การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา** หมายถึง การปรับปรุง กระบวนการ รูปแบบ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตนเอง เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ได้ใช้สติปัญญาในการทำงานเป็นทีม ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและสังคมโดยรวม

**การส่งเสริมจริยธรรมนักศึกษา** หมายถึง การสนับสนุน ให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาการใช้ชีวิตที่มีเหตุผล ให้ถูกต้องดีงาม โดยมีได้เป็นกฎข้อบังคับและไม่มีบทลงโทษ แต่มีเป้าหมายที่เน้นให้นักศึกษามีความสามารถควบคุมตนเอง และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

## 6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานพัฒนาทักษะวินัยฯ/ งานพัฒนานักศึกษาคณะ	1. จัดทำแผนปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษาประจำปี	1.1 ดำเนินการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2549</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา</li> </ul> 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษาประจำปีโดยการนำข้อมูลผลการดำเนินงานการพัฒนานักศึกษาในปีที่ผ่านมาและกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี	2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษา ประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเห็นชอบ ลงนามและให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</li> <li>- กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตาม</li> </ul>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
งานพัฒนาทักษะ วินัย และ  
ประสบการณ์นักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-17  
ISSUE : 3  
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59  
หน้าที่ : 3 / 3

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		ขั้นตอนที่ 1 ใหม่
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์/ คณบดี	3. พิจารณานุมัติ แผนปฏิบัติการประจำปี	3.1 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงานการพัฒนา นักศึกษา ประจำปี - กรณีนุมัติแผน ลงนามและให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่อนุมัติแผน ให้กลับไปปฏิบัติตาม ขั้นตอนที่ 1 ใหม่
งานพัฒนาทักษะวินัยฯ/ งาน พัฒนานักศึกษาคณะ	4. ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	4.1 ดำเนินกิจกรรม/ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานักศึกษาตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตาม ประเภทของกิจกรรม/ โครงการ
งานพัฒนาทักษะวินัยฯ/ งาน พัฒนานักศึกษาคณะ	5. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน	5.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ งาน พัฒนาทักษะ วินัยและประสบการณ์นักศึกษา 5.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
งานพัฒนาทักษะวินัยฯ/ งาน พัฒนานักศึกษาคณะ	6. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	6.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน

## 7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. แบบฟอร์มแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์ นักศึกษา	FM17-01	งานพัฒนาทักษะวินัย และประสบการณ์ นักศึกษา	1 ปี

## 8. เอกสารหลักฐาน เช่น

- บันทึกการสอบสวนและพิจารณาโทษ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- คำสั่งลงโทษนักศึกษา
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

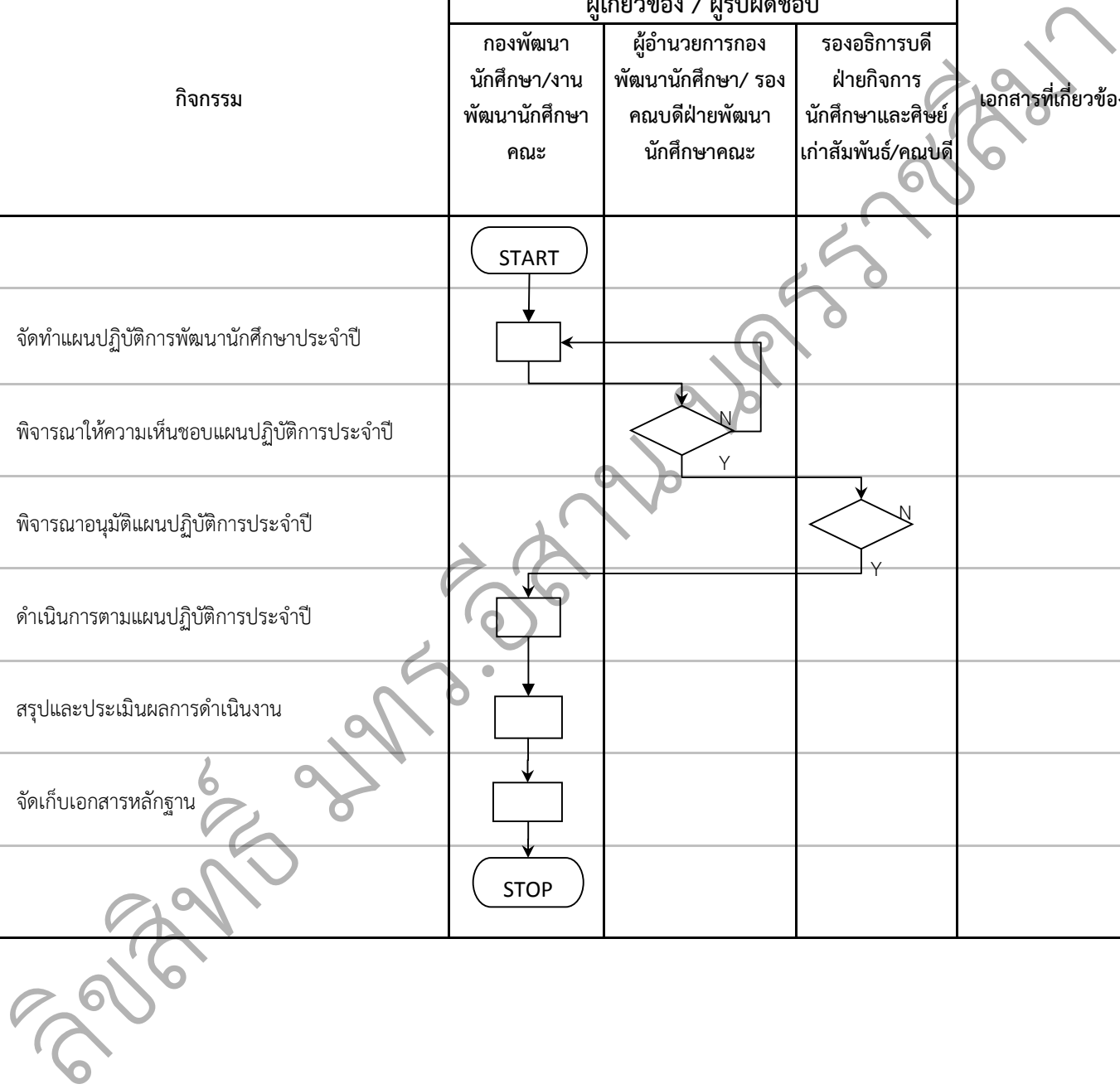


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน  
การพัฒนานักศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-17  
ISSUE : 3  
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59  
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	กองพัฒนา นักศึกษา/งาน พัฒนานักศึกษา คณะ	ผู้อำนวยการกอง พัฒนานักศึกษา/ รอง คณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาคณะ	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์/คณบดี	
1 จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาประจำปี	START			
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี				
3 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี				
4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี				
5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน				
6 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				
	STOP			





**แบบสอบถามความพึงพอใจของงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา  
งานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์ กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา .....**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดการงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน ใช้ในการพัฒนาการจัดการงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องท่านมีความพึงพอใจต่อบริการในด้านต่างๆ เหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง

5 = พอใจมากที่สุด      4 = พอใจมาก      3 = พอใจปานกลาง      2 = พอใจน้อย      1 = ไม่พอใจ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- |   |   |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| 1. เพศ                                    | <input type="checkbox"/> ชาย                      | <input type="checkbox"/> หญิง                               |  |                                      |
| 2. อายุ                                   | <input type="checkbox"/> 20-30 ปี                 | <input type="checkbox"/> 31-40 ปี                           | <input type="checkbox"/> 41-50 ปี                    | <input type="checkbox"/> 51 ปีขึ้นไป |
| 3. ระดับการศึกษาสูงสุด                    | <input type="checkbox"/> ปวส.                     | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                          | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี            |                                      |
| 4. ประเภทของผู้รับบริการ                  | <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร                | <input type="checkbox"/> อาจารย์                            | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่                 | <input type="checkbox"/> นักศึกษา    |
| 5. สังกัด คณะ/หน่วยงาน                    | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ             | <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม |                                      |
|   | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม        | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                 |                                      |
|   | <input type="checkbox"/> สำนัก/สถาบัน /กอง        | <input type="checkbox"/> ศูนย์ต่างๆ                         | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                 |                                      |
| 6. จำนวนครั้งที่ขอใช้บริการตลอดปีการศึกษา | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ครั้ง         | <input type="checkbox"/> 5 - 10 ครั้ง                       | <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ครั้ง            |                                      |

**ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆ**

ข้อมูลความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
<b>1.1 ด้านบริหารจัดการ</b>					
- การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวินัยนักศึกษา					
- การพิจารณาความเหมาะสม และจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาวินัย					
- การจัดประเมินผล/สรุปผลประจำปีงานพัฒนาวินัย					
- การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลงานพัฒนาวินัย					
- ความพึงพอใจในภาพรวมของการบริหารจัดการแผนงานพัฒนาวินัย					
<b>1.2 ด้านความประพฤติของนักศึกษา</b>					
- การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา					
- การรับแจ้งข้อมูลนักศึกษาที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ					
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนนักศึกษาที่ประพฤติผิดระเบียบ					
- การสอบสวนพิจารณาโทษนักศึกษาที่ประพฤติผิดระเบียบ					
- การเสนอผลการพิจารณาโทษนักศึกษาและออกคำสั่งลงโทษนักศึกษา					
- การดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ แจ้ง/เชิญผู้ปกครอง					
- ความพึงพอใจในภาพรวมด้านความประพฤตินักศึกษาแผนงานพัฒนาวินัย					
<b>1.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนา</b>					
- การพิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษาด้านความประพฤติ					
- การพัฒนาความประพฤติโดยส่งต่องานส่งเสริมจริยธรรม					
- การส่งเสริมนักศึกษาที่มีความประพฤติดี					
- ความพึงพอใจในภาพรวมด้านการส่งเสริมและพัฒนาแผนงานพัฒนาวินัย					



ข้อมูลความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>					
2.1 ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงสุภาพ					
2.2 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
2.4 ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.5 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
2.6 การมีบุคลากรให้บริการทุกครั้งที่มาติดต่อ					
<b>3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง					
3.2 ความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการ					
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
3.4 ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
3.5 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ เช่น ที่นั่งคอยรับบริการ					
<b>4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ</b>					
4.1 ได้รับความบริการที่ตรงตามความต้องการ					
4.2 ได้รับความบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์					
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของการจัดการงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์					

**ส่วนที่ 3 จุดเด่น / จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงของการให้บริการของงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา**

**3.1 จุดเด่นของการให้บริการของงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา**

- (1).....  
 (2).....

**3.2 จุดที่ควรปรับปรุงของงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา**

- (1).....  
 (2).....

**3.3 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงของงานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา**

- (1).....  
 (2).....

งานพัฒนาทักษะวินัยและประสบการณ์นักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา  
 ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อันได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้