



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
และบริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบันเทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ บริการศิษย์เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59 หน้าที่ : 1 / 6
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ่มไชแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบถึงสภาวะการทำงานทำ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อทราบคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และนำผลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อติดต่อสื่อสารประสานงานให้บริการความรู้และกิจกรรมทางสังคมแก่ศิษย์เก่า

2. ขอบข่าย

A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จัดทำแบบสอบถาม พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษารอกข้อมูลในระบบ แจกแบบสอบถาม รวบรวมแบบสอบถาม สรุปและรายงานผล วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร

B : การบริการศิษย์เก่า

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการสำรวจการให้บริการศิษย์เก่า จัดทำโครงการเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณานุมัติโครงการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการตามโครงการ สรุปและประเมินผลโครงการ วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร

3. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

4. เอกสารแนบ

- | | |
|---|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา | FC-21A |
| 2. ผังการปฏิบัติงานการบริการศิษย์เก่า | FC-21B |
| 3. แบบสอบถามสภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา | FM21-01 |
| 4. แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า | FM21-02 |
| 5. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า | FM21-03 |
| 6. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | FM21-04 |
| 7. แบบสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา | FM21-05 |
| 8. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา | FM21-06 |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่ารหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 2 / 6

5. คำจำกัดความ

ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ศิษย์เก่า หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา		
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	1. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในทุกระดับประจำปี 1.2 รวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานเป็นภาพรวมมหาวิทยาลัย
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	2. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	2.1 รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3. จัดทำแบบสอบถาม	3.1 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแบบสอบถามภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์ม (FM21-01) และแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-04) 3.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของหน่วยงานให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์พิจารณา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	4. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	4.1 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในวันซ้อมรับปริญญา <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ 3 ใหม่



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 3 / 6

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	5. ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษากรอกข้อมูลในระบบ	5.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับกรอกข้อมูลในระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 5.2 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับให้ความร่วมมือกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำในวันซ่อมรับปริญญา
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	6. แจกแบบสอบถาม	6.1 สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 6.2 แจกแบบสอบถามภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-01) ให้บัณฑิตที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลในวันซ่อมรับปริญญา 6.3 จัดส่งแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-04) ถึงผู้ใช้บัณฑิต ตามที่มีอยู่
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	7. รวบรวมแบบสอบถาม	7.1 รวบรวมแบบสอบถามภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-01) 7.2 รวบรวมแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-04) 7.3 มอบแบบสอบถามให้งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	8. สรุปและรายงานผล	8.1 บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 8.2 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูลที่ได้รับคำตอบกลับ 8.3 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-05) และแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา (FM21-06)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 4 / 6

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	9. วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข	9.1 วิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสู่การปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	10. รายงานข้อมูลให้มหาวิทยาลัยฯทราบ	10.1 รายงานผลการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนานักศึกษาต่อไป
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	11. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	11.1 จัดเก็บเอกสาร
B : การบริการศิษย์เก่า		
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	1. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานโดยบริการศิษย์เก่าประจำปีการนำผลการวิเคราะห์ของปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน 1.2 รวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานเป็นภาพรวมมหาวิทยาลัย
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	2. ดำเนินการสำรวจการให้บริการศิษย์เก่า	2.1 สำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่าตามแบบฟอร์ม (FM21-02) 2.2 สรุปผลการสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า (FM21-02) และเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างโครงการให้บริการศิษย์เก่า
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	3.1 จัดทำโครงการเกี่ยวกับการให้บริการศิษย์เก่าโดยใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการศิษย์เก่า 3.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี
อธิการบดี	4. พิจารณออนุมัติโครงการ	4.1 พิจารณออนุมัติโครงการตามความเหมาะสม - กรณีเหมาะสม / พิจารณออนุมัติ ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่เหมาะสม/ ไม่อนุมัติ ให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	5. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	5.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการให้บริการศิษย์เก่าประจำปี 5.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา
อธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์	6. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	6.1 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานซึ่งเป็นผู้กำหนดรูปแบบ และวิธีการให้บริการตามความ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่ารหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 5 / 6

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
เก่าสัมพันธ์		ต้องการของศิษย์เก่า - กรณีเห็นชอบ / ลงนาม ให้ดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ / ไม่ลงนาม ให้กลับไป ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 ใหม่
งานแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	7. แจกคำสั่งให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	7.1 ผู้รับผิดชอบงานบริการศิษย์เก่าแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ รับทราบคำสั่งและให้ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการ ให้บริการศิษย์เก่าโดยคณะกรรมการจัดประชุมหา แนวทางดำเนินการ
คณะกรรมการดำเนินงานการ ให้บริการศิษย์เก่า	8. ดำเนินการตาม โครงการ	8.1 คณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ ให้บริการศิษย์ เก่า เช่น ระบบข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการติดต่อ ประสานงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ให้แก่ศิษย์เก่า
งานแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	9. สรุปและประเมินผล โครงการ	9.1 จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า (FM21-03) 9.2 สรุปและประเมินผลโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องในครั้ง ต่อไป
งานแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	10. วิเคราะห์ผลการ ประเมินเพื่อพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข	10.1 วิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะการ ให้บริการศิษย์เก่า มาเป็นข้อมูลในการพัฒนา พร้อม ทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสู่การปฏิบัติงาน ต่อไป
งานแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	11. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน	11.1 จัดเก็บเอกสาร

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. แบบสอบถามภาวะการทำงานท่าและความ พึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา	FM21-01	งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	3 ปี
2. แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการ ศิษย์เก่า	FM21-02	งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	1 ปี
3. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ศิษย์เก่า	FM21-03	งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	1 ปี

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ บริการศิษย์เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59 หน้าที่ : 6 / 6
--	---	--

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
4. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	FM21-04	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3 ปี
6. แบบสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	FM21-05	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3 ปี
7. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ระดับอุดมศึกษา	FM21-06	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3 ปี

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

1. โครงการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
2. แผนการปฏิบัติงาน
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามผล
4. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
5. สรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
6. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
7. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

B : การบริการศิษย์เก่า

1. โครงการบริการศิษย์เก่า
2. แผนการปฏิบัติงาน
3. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
4. รูปแบบและวิธีการให้บริการตามความต้องการของศิษย์เก่า
5. สรุปผลการให้บริการศิษย์เก่า
6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า
A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-21A
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	งานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		
1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	START			
2 ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา				
3 จัดทำแบบสอบถาม				FM21-01,FM21-04
4 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				
5 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษารอกข้อมูลในระบบ				
6 แจกแบบสอบถาม				FM21-01,FM21-04
7 รวบรวมแบบสอบถามการ				FM21-01,FM21-04
8 สรุปและรายงานผล				FM21-05,FM21-06
9 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข				
10 รายงานข้อมูลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ				
11 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				
	STOP			



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า
B : การบริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : FC-21B
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ/ คณะ	คณะกรรมการ ดำเนินงานการ ให้บริการศิษย์เก่า	อธิการบดี/รอง อธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา	
	START			
1 จัดทำแผนปฏิบัติประจำปี				
2 ดำเนินการสำรวจการให้บริการศิษย์เก่า				FM21-02
3 จัดทำโครงการเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน				
4 พิจารณานุมัติโครงการ				
5 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				
6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ				
7 แจกคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ				
8 ดำเนินการตามโครงการ				
9 สรุปและประเมินผลโครงการ				FM21-03
10 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข				
11 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				
	STOP			



11. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
12. ท่านมีความพอใจต่องานที่ท่านทำหรือไม่ 1. พอใจ 2. ไม่พอใจ
ถ้า **ไม่พอใจ** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้
 1. ระบบงานไม่ดี 2. ผู้ร่วมงานไม่ดี 3. ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา
 4. ค่าตอบแทนต่ำ 5. ขาดความมั่นคง 6. ขาดความก้าวหน้า 7. อื่น ๆ ระบุ.....
13. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร
 1. หางานได้ก่อนสำเร็จการศึกษาหรือได้งานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา 2. 1 - 3 เดือน 3. 4 - 6 เดือน
 4. 7 - 9 เดือน 5. 10 - 12 เดือน 6. มากกว่า 1 ปี 7. เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา
14. ลักษณะงานที่ท่านตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่
 1. ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จ 2. ไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จ
15. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ท่านทำอยู่ขณะนี้เพียงใด
 5. มากที่สุด (100%) 4. มาก (75 - 99 %) 3. ปานกลาง (50 - 74 %) 2. น้อย (25 - 49%) 1. น้อยที่สุด (0 - 24 %)
16. การศึกษาต่อ 1. ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 4) 2. ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

17. สาเหตุที่ยัง**ไม่ได้ทำงาน** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้
 1. ยังไม่ประสงค์ทำงาน 2. รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน 3. หางานทำไม่ได้ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
18. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่
 1. ไม่มีปัญหา 2. มีปัญหา
ถ้า **มีปัญหา** โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ
 1. ไม่ทราบแหล่งงาน 2. หางานที่ถูกต้องไม่ได้ 3. ต้องสอบจึงไม่ยอมสมัคร
 4. ขาดคนสนับสนุน 5. ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน 6. หน่วยงานไม่ต้องการ
 7. เงินเดือนน้อย 8. สอบเข้าทำงานไม่ได้ 9. อื่น ๆ (ระบุ).....
19. การศึกษาต่อ 1. ต้องการศึกษาต่อ (ตอบตอนที่ 4) 2. ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

20. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ
 1. ระดับปริญญาตรี 2. ระดับปริญญาโท 3. ระดับปริญญาเอก 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
21. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ
 1. สาขาวิชาเดิม 2. สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สาขา.....
22. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา / กำลังศึกษาต่อ
 1. ในประเทศ 2. ต่างประเทศ 3. ในและต่างประเทศ
ระบุประเภทของมหาวิทยาลัย 1. รัฐบาล 2. เอกชน
23. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ
 1. เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง 2. งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่า ปริญญาตรี
 3. ได้รับทุนศึกษาต่อ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
24. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่
 1. ไม่มีปัญหา 2. มีปัญหา
ถ้า **มีปัญหา** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ
 1. ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ 2. ขาดคุณสมบัติในการสมัครเรียน 3. ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ
 4. ขาดแคลนเงินทุน 5. อื่น ๆ (ระบุ).....



ตอนที่ 5 ความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาที่ท่านศึกษา

หัวข้อ	เห็นด้วย/ เหมาะสม มากที่สุด (5)	เห็นด้วย/ เหมาะสม มาก (4)	เห็นด้วย/ เหมาะสม ปานกลาง (3)	เห็นด้วย/ เหมาะสม น้อย (2)	เห็นด้วย/ เหมาะสม น้อยที่สุด (1)
1. อาจารย์ผู้สอน					
1) ชี้แจงแผนการสอนอย่างชัดเจน
2) สามารถปฏิบัติการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด
3) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนเป็นอย่างดี
4) มีความรับผิดชอบต่อการเข้าสอนและเตรียมการสอนเป็นอย่างดี
5) สอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
6) สอนให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์
7) เปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
8) ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีทันสมัย กระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิด
9) ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการวัดและประเมินผลการเรียน
10) มีการวัดและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
11) มีตำราเอกสารประกอบการเรียนได้มาตรฐาน มีเนื้อหาสาระ ที่ทันสมัย
12) อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เวลาให้กับนักศึกษาอย่างพอเพียงในการให้ คำปรึกษา
13) อาจารย์แจ้งผลการประเมินผลทุกครั้ง
2. การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ สะดวก รวดเร็วและประทับใจ
1) โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
2) งานทะเบียนและวัดผล
3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4) งานสวัสดิการ (ทุนการศึกษา/ประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ)
5) งานสุขภาพและอนามัย
6) งานแนะแนวและจัดหางาน
3. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม ภายในมหาวิทยาลัยฯ/วิทยาเขต
1) ห้องเรียน
2) ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง
3) สนามกีฬา
4) ที่นั่งพักผ่อน
5) โรงอาหาร
6) ห้องน้ำ
4. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
1) จำนวนกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาเพียงพอ
2) กิจกรรม/โครงการที่จัดให้นักศึกษามีความเหมาะสม
3) ความเอาใจใส่ของอาจารย์ผู้ควบคุม/ดูแล/ที่ปรึกษากิจกรรม
4) การให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
5) โดยภาพรวมกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีความเหมาะสม

**ตอนที่ 6 ความพึงพอใจที่ได้รับจากสาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา**

- | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1) ด้านวิชาการ | <input type="checkbox"/> 5. มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 4. มาก | <input type="checkbox"/> 3. ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 2. น้อย | <input type="checkbox"/> 1. น้อยที่สุด |
| 2) การปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> 5. มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 4. มาก | <input type="checkbox"/> 3. ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 2. น้อย | <input type="checkbox"/> 1. น้อยที่สุด |
| 3) ด้านคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5. มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 4. มาก | <input type="checkbox"/> 3. ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 2. น้อย | <input type="checkbox"/> 1. น้อยที่สุด |

ตอนที่ 7 ความภาคภูมิใจในองค์กร

- | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1) ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยฯ | <input type="checkbox"/> 5. มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 4. มาก | <input type="checkbox"/> 3. ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 2. น้อย | <input type="checkbox"/> 1. น้อยที่สุด |
| 2) ความภาคภูมิใจในวิทยาเขตที่ท่านสำเร็จการศึกษา | <input type="checkbox"/> 5. มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 4. มาก | <input type="checkbox"/> 3. ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 2. น้อย | <input type="checkbox"/> 1. น้อยที่สุด |
| 3) ความภาคภูมิใจในคณะที่ท่านสำเร็จการศึกษา | <input type="checkbox"/> 5. มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 4. มาก | <input type="checkbox"/> 3. ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 2. น้อย | <input type="checkbox"/> 1. น้อยที่สุด |
| 4) ความภาคภูมิใจในสาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา | <input type="checkbox"/> 5. มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 4. มาก | <input type="checkbox"/> 3. ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 2. น้อย | <input type="checkbox"/> 1. น้อยที่สุด |

ตอนที่ 8 ข้อมูลคุณความดีและรางวัลเกียรติยศต่างๆ

- ชื่อประกาศเกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา.....
 หน่วยงานที่มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ/รางวัล.....
 วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล.....
 ประเภทของประกาศเกียรติคุณ/รางวัล 1. ด้านวิชาการ วิชาชีพ 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 3. ด้านกีฬา สุขภาพ 4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5. ด้านสิ่งแวดล้อม
 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
 รางวัลที่ท่านได้รับ โปรดระบุ 1. ระดับท้องถิ่น 2. ระดับองค์กร 3. ระดับชาติ 4. ระดับนานาชาติ
- ชื่อประกาศเกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา.....
 หน่วยงานที่มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ/รางวัล.....
 วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล.....
 ประเภทของประกาศเกียรติคุณ/รางวัล 1. ด้านวิชาการ วิชาชีพ 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 3. ด้านกีฬา สุขภาพ 4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5. ด้านสิ่งแวดล้อม
 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
 รางวัลที่ท่านได้รับ โปรดระบุ 1. ระดับท้องถิ่น 2. ระดับองค์กร 3. ระดับชาติ 4. ระดับนานาชาติ

ตอนที่ 9 ข้อเสนอแนะ

- ท่านคิดว่าในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. ภาษาอังกฤษ 2. คอมพิวเตอร์ 3. บัญชี 4. การใช้งานอินเทอร์เน็ต
 5. การฝึกปฏิบัติงานจริง 6. เทคนิคการวิจัย 7. ภาษาจีน 8. ภาษาอาเซียน
 9. อื่น ๆ (ระบุ).....
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศิษย์เก่าทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

- ❖ เพศ ชาย หญิง
- ❖ ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาจาก มทร.ธัญบุรี
 - ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ❖ ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ❖ คณะที่ศิษย์เก่าสำเร็จการศึกษา

<input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจ	<input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
<input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	<input type="checkbox"/> คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
<input type="checkbox"/> คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีการจัดการ
<input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์	<input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
<input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีสังคม
<input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	<input type="checkbox"/> คณะทรัพยากรธรรมชาติ
<input type="checkbox"/> คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	

2. แหล่งข้อมูลที่ศิษย์เก่าสามารถรับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยได้ดี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารแผ่นพับ รายการวิทยุ
- รายการโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต
- ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อนหรือญาติพี่น้อง
- จุลสาร อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การบริการที่ศิษย์เก่าต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การบริการด้านงานทะเบียน ห้องสมุด
- การบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น สถานที่ออกกำลังกาย
- การบริการด้านการให้คำปรึกษา
- การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- การบริการจัดหางาน
- แหล่งเงินทุนการศึกษา
- แหล่งเงินลงทุนเพื่อการประกอบการ
- การจัดสัมมนาทางวิชาการ
- ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยฯ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- โครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ (โปรดระบุ).....

4. ข้อเสนอแนะในการจัดให้บริการศิษย์เก่า

.....

.....

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นหรือสภาพจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

- ❖ เพศ ชาย หญิง
- ❖ ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาจาก มทร.อีสาน
 ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ❖ ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ❖ คณะที่ศิษย์เก่าสำเร็จการศึกษา
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจ | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีการจัดการ |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีสังคม |
| <input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร | <input type="checkbox"/> คณะทรัพยากรธรรมชาติ |
| <input type="checkbox"/> คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | |

ส่วนที่ 2. ความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. แหล่งข้อมูลที่ศิษย์เก่าสามารถรับข้อมูลจากมหาวิทยาลัย					
1.1 เอกสารแผ่นพับ					
1.2 รายการวิทยุ					
1.3 รายการโทรทัศน์					
1.4 อินเทอร์เน็ต					
1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์					
1.6 เพื่อนหรือญาติพี่น้อง					
1.7 จุลสาร					
2. การจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การบริการด้านงานทะเบียน ห้องสมุด					
3. การบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น สถานที่ออกกำลังกาย					
4. การบริการด้านการให้คำปรึกษา					
5. การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า					
5.1 การบริการจัดหางาน					
5.2 แหล่งเงินทุนการศึกษา					
5.3 แหล่งเงินลงทุนเพื่อการประกอบการ					
5.4 การจัดสัมมนาวิชาการ					
5.5 ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยฯ					
6. โครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ					
7. ความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่าในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ.....

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รุ่นปีการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ประสงค์จะทราบคุณภาพของบัณฑิตตามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง คุณภาพตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. การตอบแบบประเมินในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน่วยงานแต่อย่างใด
3. กรณีสาขาวิชาที่ไม่มีองค์กรวิชาชีพกำกับดูแล ให้ตอบแบบประเมินเฉพาะข้อ 1-6

คำอธิบาย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
2. ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจน กระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้ เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้แก่ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น..... ตระกอก/ชอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E - mail
2. ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน ตำแหน่ง
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รุ่นปีการศึกษา

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท สาขาวิชา

- คณะ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสังคม
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร คณะทรัพยากรธรรมชาติและ
 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วิทยาเขต ศูนย์กลางฯ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น สกลนคร สุรินทร์



ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์					
1.2	ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม					
1.3	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
1.4	มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
1.5	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน					
2.	ด้านความรู้					
2.1	มีความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในวิชาชีพ					
2.2	สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานวิชาชีพได้					
2.3	สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในวิชาชีพได้					
3.	ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1	มีทักษะในการคิดเป็นระบบ วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้					
3.2	แก้ปัญหา และทำงานท่ามกลางความกดดันได้					
3.3	แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองได้					
4.	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					
4.1	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย					
4.2	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
4.3	การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม					
4.4	มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์					
5.	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1	มีทักษะในการใช้ตัวเลข วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลได้					
5.2	มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์					
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสาร					
6	คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์					
6.1	มีทักษะในการปฏิบัติงาน					
6.2	สามารถพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายได้					
7	คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ (กรณีมีองค์กรวิชาชีพ)					
7.1	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด					
7.2	มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อันได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็ประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



สรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รุ่นปีการศึกษา

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

รายการคณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวนผู้ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		จำนวนผู้ที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		จำนวนผู้ที่ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ		จำนวนผู้ที่กำลังศึกษาต่อ		จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการเกณฑ์ทหาร		จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการอุปสมบท		จำนวนผู้ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ		จำนวนผู้ที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		จำนวนผู้ที่ผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1) วิธีคิด คือ (ช่อง 3/ (2-4-6-7-8))*100	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13												
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%								
ภาพรวมมทร.อีสาน วิทยาเขต.....																									
คณะ.....																									
ด้าน.....																									
หลักสูตร.....																									
สาขาวิชา.....																									
ด้าน.....																									
หลักสูตร.....																									
สาขาวิชา.....																									
คณะ.....																									
ด้าน.....																									
หลักสูตร.....																									
สาขาวิชา.....																									
ด้าน.....																									
หลักสูตร.....																									
สาขาวิชา.....																									



แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป / ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน / ค่าเฉลี่ย

และระดับคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของจำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิตที่ได้จากการประเมินตามกรอบ TQF (* ข้อ 1 - 5 และ ข้อ 7 หรือ ข้อ 1 - 5)	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	การแปรผล
ภาพรวมมทร.อีสาน วิทยาเขต.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							



แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป / ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน / ค่าเฉลี่ย

และระดับคุณภาพ คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของจำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิตที่ได้จากการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (ข้อ6)	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	การแปรผล
ภาพรวมมทร.อีสาน วิทยาเขต.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
สาขาวิชา.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
สาขาวิชา.....							



แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต...../คณะ...../สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่										ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล
		5		4		3		2		1				
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%			
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม													
1.1	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์													
1.2	ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม													
1.3	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและจรรยาบรรณวิชาชีพ													
1.4	มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย													
1.5	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน													
2	ด้านความรู้													
2.1	มีความรู้ด้านทฤษฎีต่าง ๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในวิชาชีพ													
2.2	สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานวิชาชีพได้													
2.3	สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในวิชาชีพได้													
3	ด้านทักษะทางปัญญา													
3.1	มีทักษะในการคิดเป็นระบบ วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้เหตุผล เพื่อการตัดสินใจได้ เพื่อการตัดสินใจได้													
3.2	แก้ปัญหา และทำงานท่ามกลางความกดดันได้													
3.3	แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองได้													
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ													
4.1	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย													
4.2	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น													
4.3	การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม													



แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต...../คณะ...../สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่										ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล
		5		4		3		2		1				
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%			
4.4	มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์													
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ													
5.1	มีทักษะในการใช้ตัวเลข วิเคราะห์และแปรผลข้อมูลได้													
5.2	มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์													
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร													
6	คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์													
6.1	มีทักษะในการปฏิบัติงาน													
6.2	สามารถพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายได้													
7	คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ (กรณีมีองค์กรวิชาชีพ)													
7.1	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด													
7.2	มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด													
	ค่าเฉลี่ยการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF (ข้อ 1-5 และ 7)													
	ค่าเฉลี่ยภาพรวม (ข้อ 1 - 7)													