





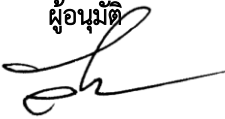
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-22 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 5</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไชแสง) อธิการบดี</p>	

1. วัตถุประสงค์

การปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับ และวิธีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ตลอดจนเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการอยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงและระดับปริญญาได้รู้แนวทางในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อ เพื่อนำชีวิตไปสู่ความสำเร็จ

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่จัดทำโครงการ พิจารณาอนุมัติโครงการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณา ตามความเหมาะสม ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสารและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงใน ฐานข้อมูล

3. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการปฐมนิเทศนักศึกษาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551 SD22-01
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าปัจฉิมนิเทศนักศึกษา SD22-02

4. เอกสารแนบ

- ผังปฏิบัติงานการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา FC-22
- แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษา FM22-01
- แบบประเมินผลการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา FM22-02



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การปฐมนิเทศ
และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 2 / 5

5. คำจำกัดความ

การปฐมนิเทศนักศึกษา หมายถึง การเตรียมความพร้อมและพัฒนาให้นักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญา ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรม ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา
2. ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
3. การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้โทษในสถานศึกษา
5. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา
6. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
8. การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
9. การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
10. อื่นๆ

การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา หมายถึง การเตรียมความพร้อมและพัฒนาให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญา ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรม ดังนี้

1. การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ
2. กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
3. กฎหมายเกี่ยวอาชีพเฉพาะ
4. การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
6. การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
7. การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
8. การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพ
9. อื่นๆ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การปฐมนิเทศ
และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 3 / 5

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	1. จัดทำโครงการ	1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติโดยในโครงการจะต้องวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อกำหนดเนื้อหาปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ ตลอดจนการเชิญวิทยากรที่เหมาะสม และใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาประกอบการพิจารณา กำหนดสถานที่ งบประมาณและเวลาที่เหมาะสม
อธิการบดี	2. พิจารณาอนุมัติโครงการ	2.1 ตรวจสอบความถูกต้องความเหมาะสมของโครงการ - กรณีถูกต้อง / เหมาะสม ลงนามอนุมัติและให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม ไม่อนุมัติและให้กลับไปดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ใหม่
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 3.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสม
อธิการบดี	4. พิจารณาความเหมาะสม	4.1 พิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการดำเนินงาน - ถ้าเหมาะสมพิจารณา ลงนามและให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป - ถ้าไม่เหมาะสมพิจารณาไม่ลงนาม และให้กลับไปดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ใหม่
คณะกรรมการดำเนินงาน	5. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	5.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	6. จัดเตรียมเอกสารและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	6.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการปฐมนิเทศนักศึกษาและปัจฉิมนิเทศ




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประชุมนิเทศ
และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 4 / 5

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		นักศึกษา พ.ศ. 2551 (SD22-01) และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (SD22-02) เพื่อจัดเตรียมเอกสารสำหรับจัดทำคู่มือการประชุมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 6.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ
คณะกรรมการดำเนินการ	7. ดำเนินงานการประชุมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	7.1 ดำเนินการประชุมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ ตามกำหนดการในโครงการ 7.2 ประเมินผลการประชุมนิเทศ (FM22-01) / ปัจฉิมนิเทศ ตามแบบฟอร์ม (FM22-02) 7.3 สํารวจรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมการประชุมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ และกรณีผู้กำลังจะสำเร็จการศึกษา 7.4 รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ไม่เข้ารับการประชุมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ เพื่อให้เข้าประชุมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศในครั้งต่อไป
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	8. ประเมินและสรุปผล	8.1 ดำเนินการสรุปผลการประเมินผลประชุมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยฯ 8.2 นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับการแก้ไขในปีต่อไป
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	9. เก็บเอกสาร	9.1 เก็บเอกสาร

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-22 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 5 / 5</p>
--	---	---

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
1. แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษา	FM22-01	งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	1 ปี
2. แบบประเมินผลการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	FM22-02	งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	1 ปี

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
4. สรุปลผลการดำเนินงาน
5. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-22
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานแนะแนว การศึกษาและ อาชีพ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน	ผู้อำนวยการกอง พัฒนานักศึกษา/ รองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา	อธิการบดี	
	START				
1 เสนอโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ	↓				
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ			↓		
3 พิจารณาอนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ			↓	↓	
4 แจกคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	↓			↓	
5 ดำเนินการตามโครงการ		↓			
6 สรุปและประเมินผลโครงการ		↓			
7 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไข		↓			SD22-01, SD22-02, FM22-01
8 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	↓				FM22-02
	STOP				

ลิขสิทธิ์ © ม.ทร. อีสาน นครราชสีมา



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ใช้สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี
2. สังกัด คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

2.1 ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์ ท่านคิดว่ากิจกรรมส่งผลให้เกิดสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินกิจกรรม					หลังดำเนินกิจกรรม				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2.1.1. ความรู้จักผู้บริหารของมหาวิทยาลัย										
2.1.2. ความรู้เรื่องระบบการเรียนการสอน										
2.1.3. ความรู้เรื่องระเบียบ ข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา										
2.1.4. ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
2.1.5. ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา										
2.1.6. ความรู้เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา										
2.1.7. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ										

2.2 ท่านมีความพึงพอใจในด้านการจัดการต่าง ๆ อย่างไร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียน					
2.2.2. ความเหมาะสมของสถานที่					
2.2.3. ความสวยงามของการประดับและตกแต่งสถานที่					
2.2.4. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
2.2.4.1 วิทยากรคนที่ 1 “.....”					
2.2.4.2 วิทยากรคนที่ 2 “.....”					
2.2.4.3 วิทยากรคนที่ 3 “.....”					
2.2.4.4 วิทยากรคนที่ 4 “.....”					
2.2.4.5 วิทยากรคนที่ 5 “.....”					
2.2.5. ระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ					
2.2.6. การแนะนำตัวของผู้นำองค์กรนักศึกษา					
2.2.7. การแสดงของนักศึกษา					
2.2.8. ความพึงพอใจในภาพรวม					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการปริญญานิเทศน์ศึกษา ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ใช้สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปริญญานิเทศน์ศึกษา ประจำปีการศึกษา
เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี
2. สังกัด คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการปริญญานิเทศน์ศึกษา ประจำปีการศึกษา

ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

2.1 ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์ ท่านคิดว่ากิจกรรมส่งผลให้เกิดสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินกิจกรรม					หลังดำเนินกิจกรรม				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2.1.1. ความรู้เรื่องการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ										
2.1.2. ความรู้เรื่องการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ										
2.1.3. ความรู้เรื่องกระบวนการสมัครงานและการทำงาน										
2.1.4. ความรู้เรื่องการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ										
2.1.5. ความรู้เรื่องมนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม										
2.1.6. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์										
2.1.7. ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของวิชาชีพ										
2.1.8. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ										

2.2 ท่านมีความพึงพอใจในด้านการจัดการต่าง ๆ อย่างไร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียน					
2.2.2. ความเหมาะสมของสถานที่					
2.2.3. ความสวยงามของการประดับและตกแต่งสถานที่					
2.2.4. ความเหมาะสมของพิธีขอขมาคณาจารย์					
2.2.5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
2.2.5.1 วิทยากรคนที่ 1 “.....”					
2.2.5.2 วิทยากรคนที่ 2 “.....”					
2.2.5.3 วิทยากรคนที่ 3 “.....”					
2.2.5.4 วิทยากรคนที่ 4 “.....”					
2.2.5.5 วิทยากรคนที่ 5 “.....”					
2.2.6. ระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ					
2.2.7. ความพึงพอใจในภาพรวม					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....