



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 16</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไชแสง) อธิการบดี</p>	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับดูแล ประสานงาน ติดตามการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล ดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การเผยแพร่และการบริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย


A : การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดเตรียมข้อมูล จัดทำแผน ดำเนินการตามแผน สิ้นสุดที่ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

B : การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดเตรียมข้อมูล จัดทำแผน ดำเนินการตามแผน สิ้นสุดที่ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

C : การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดทำรูปแบบข้อมูล เผยแพร่และบริการข้อมูล สิ้นสุดที่ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

3. เอกสารอ้างอิง


1. คู่มือระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) SD33-01
 - 1.1 คู่มือระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory module) SD33-02
 - 1.2 คู่มือระบบครุภัณฑ์ (Fix asset module) SD33-03
 - 1.3 คู่มือระบบการเงิน (Financial module) SD33-04
 - 1.4 คู่มือระบบบัญชี (Account module) SD33-05
 - 1.5 คู่มือระบบงบประมาณ (Budget module) SD33-06
2. คู่มือระบบบริการการศึกษา (Education Service System :ESS) SD33-07
 - 2.1 คู่มือระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission system) SD33-08
 - 2.2 คู่มือระบบงานบริการนักศึกษา (Student service system) SD33-09

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 2 / 16
--	---	--

- | | | |
|------|---|---------|
| 2.3 | คู่มือระบบบริการทั่วไป (General service system) | SD33-10 |
| 2.4 | คู่มือระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer service system) | SD33-11 |
| 2.5 | คู่มือระบบงานบุคลากร (Human resource system) | SD33-12 |
| 2.6 | คู่มือระบบบริหารเงินเดือน (Payroll system) | SD33-13 |
| 2.7 | คู่มือระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (Student loan system) | SD33-14 |
| 2.8 | คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality assurance system) | SD33-15 |
| 2.9 | คู่มือระบบติดตามผลการรายงานเป้าหมายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ | SD33-16 |
| 2.10 | คู่มือระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Executive Information system) | SD33-17 |
| 3. | พระราชบัญญัติทางคอมพิวเตอร์ | SD33-18 |
| 4. | แผนปฏิบัติการฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแห่งชาติกระทรวงศึกษาธิการ | SD33-19 |
| 5. | แผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD33-20 |
| 6. | คู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | SD33-21 |
| 7. | คู่มือระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | SD33-22 |
| 8. | คู่มือระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | SD33-23 |
| 9. | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD26-05 |

4. เอกสารแนบ

- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | ผังปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | |
| | A : การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | FC-33A |
| 2. | ผังปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | |
| | B : การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ | FC-33B |
| 3. | ผังปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | |
| | C : การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ | FC-33C |
| 4. | วิธีปฏิบัติงานการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | WI33-01 |

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 3 / 16
--	---	--

5. คำจำกัดความ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กรและบริการ การศึกษา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร และระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาและข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์ แล้วจัดทำเป็นสารสนเทศ เพื่อนำไปเผยแพร่และให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง รูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่รายงานประจำปี รายงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ประกาศ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา คู่มือรหัสโครงสร้างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ และ รายงานข้อมูลสารสนเทศตามที่ผู้ขอใช้บริการต้องการ

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1.1 ประสานงานเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี
อธิการบดี	2. พิจารณาคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	2.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 - ถ้าถูกต้อง ลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา


คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 4 / 16


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย	3. จัดเตรียมข้อมูลการ ดำเนินงานระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหาร	3.1 การจัดเตรียมข้อมูลในการดำเนินงานระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย 3.1.1 ศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD26-05) 3.1.2 ศึกษากลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD33-20) 3.1.3 ศึกษาคู่มือระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (SD33-01) และระบบบริการ การศึกษา (ESS) (SD33-07) ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SD33-21) ระบบ จัดเก็บเอกสาร (SD33-22) ระบบ คลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (SD33-23) 3.1.4 ตรวจสอบความสอดคล้องของแต่ละ ระบบที่มีต่อแต่ละกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย ฯ 3.1.5 ศึกษาระบบเดิมเพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบใหม่ 3.1.6 พิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย จากปีก่อนหน้า 3.1.7 ตรวจสอบทรัพยากรด้านสารสนเทศที่ ต้องการใช้ในแต่ละระบบ 3.1.8 ตรวจสอบการดำเนินการพัฒนาระบบ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติทาง คอมพิวเตอร์ (SD33-18) 3.1.9 ตรวจสอบงบประมาณที่ต้องการใช้ในการ ดำเนินการ

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 5 / 16</p>
--	---	--


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<p>3.1.10 วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบ</p> <p>3.1.11 ประเมินความคุ้มค่าของระบบ</p>
<p>คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>4. จัดทำแผนกลยุทธ์ สารสนเทศเพื่อการบริหาร</p>	<p>4.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากข้อที่ 3 มาใช้ ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ สารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.1.1 ประชุมสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ สารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p> <p>4.1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหาร ของมหาวิทยาลัย โดยให้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน</p> <p>4.1.3 จัดประชาพิจารณ์แผนกลยุทธ์ สารสนเทศเพื่อการบริหาร ของ มหาวิทยาลัย</p>
<p>งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p>	<p>5. เสนอแผนกลยุทธ์ สารสนเทศเพื่อการบริหาร</p>	<p>5.1 เสนอแผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา</p>
<p>อธิการบดี</p>	<p>6. พิจารณาแผนกลยุทธ์ สารสนเทศเพื่อการบริหาร</p>	<p>6.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของ แผนระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร ของ มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 4 - ถ้าถูกต้อง ลงนาม และให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทธาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 6 / 16</p>
--	---	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
<p>คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>7. ดำเนินการตามแผน กลยุทธ์สารสนเทศเพื่อ การบริหาร</p>	<p>7.1 รับแผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อ นำไปดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารโดยให้ครอบคลุมการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และ การเงิน ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหาร และนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินงานตาม วิธีการปฏิบัติงานการดำเนินการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (WI33-01)</p> <p>7.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p> <p>7.1.2 จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.1.3 ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร</p>
<p>คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>8. ทดสอบระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร</p>	<p>8.1 ทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของ มหาวิทยาลัย และรายงานผลการทดสอบ ต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย</p>
<p>คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>9. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานและความพึง พอใจของผู้ใช้ ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร</p>	<p>9.1 ติดตามการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของ มหาวิทยาลัย และรายงานผลการประเมิน ต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ พิจารณาปรับแผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการ บริหาร</p>

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 7 / 16
--	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย	10. นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร	10.1 กรณีที่ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานระบบ สารสนเทศให้คณะกรรมการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง โดย 10.1.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มา พิจารณาและปรับปรุงการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย 10.1.2 จัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	11. เสนอแผนปรับปรุงระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	11.1 เสนอแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารของมหาวิทยาลัย ต่ออธิการบดีเพื่อ พิจารณา
อธิการบดี	12. พิจารณาแผนปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร	12.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของ แผนปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 10 - ถ้าถูกต้อง ลงนาม ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย	13. ดำเนินการตามแผน ปรับปรุงระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	13.1 รับแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารของ มหาวิทยาลัย มาดำเนินการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด 13.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินการตามแผน ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 8 / 16
--	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย	14. สรุปผลการดำเนินงาน	14.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินการระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	15. เก็บหลักฐานอ้างอิง	15.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการ ดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต
B : การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ		
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1. ประสานงานและจัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	1.1 ประสานงานเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
อธิการบดี	2. พิจารณาคำสั่ง คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของ คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - ถ้าถูกต้อง ลงนาม ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	3. จัดเตรียมข้อมูล	3.1 จัดเตรียมข้อมูลในการดำเนินงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จากการ 3.1.1 ศึกษาแผนปฏิบัติการฐานข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ (SD33-19) 3.1.2 ศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ (SD26-05)




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 9 / 16

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<p>3.1.3 ศึกษากลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา (SD33-20)</p> <p>3.1.4 ศึกษารูปแบบข้อมูลให้ครอบคลุมการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน ของมหาวิทยาลัยจากระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (SD33-01) ในส่วนของระบบพัสดุ (SD33-02) ระบบครุภัณฑ์ (SD33-03) ระบบการเงิน (SD33-04) ระบบบัญชี (SD33-05) ระบบงบประมาณ (SD33-06) และระบบบริการการศึกษา (ESS) (SD33-07) ในส่วนของระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (SD33-08) ระบบบริการนักศึกษา (SD33-09) ระบบบริการทั่วไป (SD33-10) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (SD33-11) ระบบบุคลากร (SD33-12) ระบบเงินเดือน (SD33-13) ระบบกองทุนฯ (SD33-14) ระบบประกันคุณภาพ (SD33-15) ระบบรายงานเป้าหมายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (SD33-16) ระบบรายงานข้อมูลผู้บริหาร (SD33-17) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SD33-21) ระบบจัดเก็บเอกสาร (SD33-22)</p> <p>3.1.5 ศึกษารูปแบบข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บและนำเสนอในระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (SD33-23) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>3.1.6 พิจารณาแผนปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจากปีก่อนหน้า</p>

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 10 / 16
--	--	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	4.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากข้อที่ 3 มาใช้ ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย 4.1.1 ประชุมสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีของระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของมหาวิทยาลัย 4.1.2 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	5. เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	5.1 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อธิการบดี เพื่อพิจารณา
อธิการบดี	6. พิจารณาแผนปฏิบัติ การประจำปีของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	6.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของ แผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 4 - ถ้าถูกต้อง ลงนาม และให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	7. ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	7.1 รับแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อนำไปดำเนินการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดย 7.1.1 ประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล 7.1.2 สร้างกลไกการตรวจสอบข้อมูล 7.1.3 กำหนดวิธีการและรูปแบบในการจัดเก็บ ข้อมูล 7.1.4 กำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่จะ จัดเก็บ 7.1.5 กำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 11 / 16

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	8. รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ	8.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่จะจัดเก็บในระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	9. ตรวจสอบข้อมูล สารสนเทศ	9.1 ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล สารสนเทศที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูลสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย ให้ตรงตามรูปแบบมาตรฐาน กลางที่กำหนด
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	10. เสนอข้อมูลสารสนเทศ ที่จะจัดเก็บใน ฐานข้อมูลสารสนเทศ	10.1 เสนอข้อมูลสารสนเทศที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูล สารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต่ออธิการบดีเพื่อ พิจารณา
อธิการบดี	11. พิจารณาข้อมูล สารสนเทศที่จะจัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	11.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมข้อมูล สารสนเทศที่จะจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 8 - ถ้าถูกต้อง ลงนาม และให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	12. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ในระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	12.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากข้อที่ 8 มาจัดเก็บใน ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดย 12.1.1 จัดเก็บในเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล กลางของมหาวิทยาลัย 12.1.2 จัดเก็บในระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเพื่อใช้ในการรายงาน ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	13. ติดตามประเมินผลการ บริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	13.1 ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และ รายงานผลการประเมิน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทธาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 12 / 16
--	--	---


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	14. นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	14.1 กรณีที่ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานระบบ สารสนเทศ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ โดย 14.1.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มา พิจารณาและปรับปรุงการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย 14.1.2 จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	15. เสนอแผนปรับปรุงการ บริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	15.1 เสนอแผนปรับปรุงการบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณา
อธิการบดี	16. พิจารณาแผนปรับปรุง การบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	16.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของ แผนปรับปรุง การบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 14 - ถ้าถูกต้อง ลงนาม และให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	17. สรุปผลการดำเนินงาน	17.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของมหาวิทยาลัย
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	18. เก็บหลักฐานอ้างอิง	18.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจรหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 13 / 16

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
C : การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ		
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1.1 ประสานงานเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
อธิการบดี	2. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	2.1 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	3. จัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ	3.1 ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	4. เสนอแผนปฏิบัติการและโครงการ	4.1 เสนอแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
อธิการบดี	5. พิจารณาแผนปฏิบัติการและโครงการ	5.1 พิจารณาแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย - ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	6. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและโครงการ	6.1 รับแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปดำเนินการ โดย 6.1.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 14 / 16
--	--	---


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		ภายใน และหน่วยงานภายนอก 6.1.2 จัดทำรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะ เผยแพร่และบริการ 6.1.3 เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะ เผยแพร่และบริการต่ออธิการบดี
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	7. เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ	7.1 เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่จะเผยแพร่และบริการ ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา
อธิการบดี	8. พิจารณารูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ	8.1 พิจารณาความเหมาะสมและรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่จะเผยแพร่และบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 6 - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	9. จัดทำเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	9.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามรูปแบบที่อนุมัติ 9.2 เผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามช่องทางที่กำหนด
คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	10. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเผยแพร่และบริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการประเมิน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเขต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	11. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ	11.1 กรณีที่ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดย

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทธาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 15 / 16
--	--	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		11.1.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 11.1.2 จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	12. เสนอแผนปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ	12.1 เสนอแผนปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
อธิการบดี	13. พิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ	13.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของแผนปรับปรุง การดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 11 - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	14. สรุปผลการดำเนินงาน	14.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร	15. เก็บหลักฐานอ้างอิง	15.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 16 / 16</p>
--	---	---

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. แผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหาร
3. แผนปฏิบัติการประจำปีของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
4. แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
5. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
6. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
8. แผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
9. แผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
10. รายงานผลการประเมินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ
12. แผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ
13. แผนปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ
14. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ
15. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
16. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
17. เอกสารการขอใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ
18. เอกสารการนำส่ง เผยแพร่ และบริการข้อมูลสารสนเทศ
19. รายงานประจำปี
20. รายงานสารสนเทศ
21. เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
22. ประกาศข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
23. คู่มือโครงสร้างและรหัสหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
24. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	อธิการบดี	
1 ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	START			
2 พิจารณาคำสั่ง				
3 จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				SD26-05, SD33-1, SD33-7, SD33-18, SD33-20 ถึง 23
4 จัดทำแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
5 เสนอแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
6 พิจารณาแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
7 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				WI33-01
8 ทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
9 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
10 นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
11 เสนอแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
12 พิจารณาแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
13 ดำเนินการตามปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
14 สรุปผลการดำเนินงาน				
15 เก็บหลักฐานอ้างอิง				
	STOP			



กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	อธิการบดี	
	START			
1 ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
2 พิจารณาคำสั่ง คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
3 จัดเตรียมข้อมูล				SD33-19, SD26-05 SD33-20, SD33-1 ถึง SD33-17 SD33-21 ถึง SD33-23
4 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
5 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
6 พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
7 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
8 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ				
9 ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ				
10 เสนอข้อมูลสารสนเทศที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูลสารสนเทศ				
11 พิจารณาข้อมูลสารสนเทศที่จะจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
12 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
13 ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
14 นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
15 เสนอแผนปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
16 พิจารณาแผนปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
17 สรุปผลการดำเนินงาน				
18 เก็บหลักฐานอ้างอิง				
	STOP			



กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	อธิการบดี	
	<pre> graph TD START([START]) --> B1[] B1 --> D2{ } D2 -- Y --> B3[] D2 -- N --> B1 B3 --> B4[] B4 --> D5{ } D5 -- Y --> B6[] D5 -- N --> B3 B6 --> B7[] B7 --> D8{ } D8 -- Y --> B9[] D8 -- N --> B4 B9 --> B10[] B10 --> B11[] B11 --> B12[] B12 --> D13{ } D13 -- Y --> B14[] D13 -- N --> B12 B14 --> B15[] B15 --> STOP([STOP]) </pre>			
1 ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ				
2 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ				
3 จัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ				
4 เสนอแผนปฏิบัติการและโครงการ				
5 พิจารณาแผนปฏิบัติการและโครงการ				
6 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและโครงการ				
7 เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ				
8 พิจารณารูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ				
9 จัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ				
10 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
11 นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ				
12 เสนอแผนปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ				
13 พิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ				
14 สรุปผลการดำเนินงาน				
15 เก็บหลักฐานอ้างอิง				

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	รหัสเอกสาร : WI33-01 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 2
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไชแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายลำดับขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การศึกษาและกำหนดปัญหาของระบบเดิม และสิ้นสุดที่การบำรุงรักษาระบบ

3. วิธีปฏิบัติ

3.1 ศึกษาและกำหนดปัญหาของระบบเดิม เป็นการศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบงานเดิม ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบใหม่ งบประมาณและทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ การหาเป้าหมายที่ชัดเจนของงานต่าง ๆ โดยการสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรมของผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความต้องการของระบบจากผู้ใช้ จากนั้นทำการกำหนดขอบเขต สาเหตุของปัญหา และกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์โดยใช้ PERT Chart , GANNT Chart ในการแสดงขอบเขตของการพัฒนาระบบ และวางแผนการดำเนินการพัฒนาระบบ แล้วจึงจัดทำเอกสารขออนุมัติทำโครงการ

3.2 การวิเคราะห์ระบบ เป็นการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากข้อ 3.1 มาเขียนเป็นไดอะแกรม การไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ตัวต้นแบบ (Prototyping) ผังงานระบบ (System Flowcharts) เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (CASE Tools) และโครงสร้างการตัดสินใจ (Structured decision) เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง โดยต้องทำงานร่วมกับผู้ใช้ระบบเพื่อได้ความต้องการจากผู้ใช้โดยแท้จริง จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำเอกสารและให้มีการลงนาม



- 3.3 การออกแบบระบบ เป็นการวางโครงสร้างของระบบงาน ทั้งในรูปลักษณะทั่วไปและเฉพาะ โดยการแจกแจงรายละเอียดที่แน่ชัดของแต่ละงาน ซึ่งจะได้ เป้าประสงค์ของระบบ ขอบเขตของระบบ จากนั้นทำการออกแบบ Output, Input, E-R Diagram เพื่อให้ได้ระบบงานที่สมบูรณ์แล้วส่งไปยังโปรแกรมเมอร์เพื่อเขียนชุดคำสั่งต่อไป
- 3.4 การพัฒนาระบบ เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างโปรแกรมเมอร์ และนักวิเคราะห์ระบบเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งจะต้องนำส่วนที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อที่ 3.2 และการออกแบบในข้อที่ 3.3 มาใช้ โดยโปรแกรมเมอร์จะเป็นผู้เขียนโปรแกรม ตรวจสอบข้อผิดพลาด กำหนดความปลอดภัยของระบบและทดสอบโปรแกรมรวมถึงทำเอกสารโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ระบบ
- 3.5 การทดสอบระบบ เป็นทดสอบระบบก่อนนำไปใช้จริง โดยเป็นการทดสอบร่วมกันระหว่างโปรแกรมเมอร์ นักวิเคราะห์ระบบ และผู้ใช้ระบบ ซึ่งการทดสอบมี 3 วิธี คือ ทดสอบทีละระบบงานย่อย (Module Test), ทดสอบการเชื่อมต่อระบบงาน (Component Test) และทดสอบระบบทั้งหมดจนได้ผลลัพธ์ (Final Test) และให้มีการรับรองการทดสอบระบบจากผู้ใช้
- 3.6 การนำไปใช้งานจริง เป็นการนำระบบที่ผ่านการทดสอบแล้วมาติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ระบบ โดยทำการติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน
- 3.7 การบำรุงรักษาระบบ เป็นการปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลงระบบที่พัฒนา ตามปัญหาที่ได้รับแจ้ง และจากความต้องการของผู้ใช้งาน ภายใต้ขอบเขตของการพัฒนาระบบ โดยให้มีแบบฟอร์มแจ้งปัญหาและความต้องการจากผู้ใช้งาน