



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะ
ของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 1 / 8

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เอื้องกลาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อคณะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามาวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่อง จัดทำแผนงาน และเสนอแนะทางแก้ไขปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายในการแก้ไขปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะต่อไป

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

2. ขอบข่าย

A : แผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แสดงขั้นตอนการดำเนินการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย สำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ดำเนินการอย่างน้อยทุก 5 ปี) และนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนจนกระทั่งได้โครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตลอดจนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

B : การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

C : การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ แสดงระบบและกลไกการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

D : การส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน

3. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|--|---------|
| 1. มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชา ... (มคอ.1) (ถ้ามี) | SD02-04 |
| 2. คู่มือการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร | SD02-05 |
| 3. คู่มือระบบติดตามผลการรายงานเป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) | SD33-16 |
| 4. คู่มือนักศึกษา | |





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 2 / 8

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติการจัดทำแผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต FC-14A
2. ผังการปฏิบัติการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต FC-14B
3. ผังการปฏิบัติการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ FC-14C
4. ผังการปฏิบัติการส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม FC-14D
5. วิธีการปฏิบัติงานการประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต WI14-01
6. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน FM14-01
7. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ระดับอุดมศึกษา FM14-02

5. คำจำกัดความ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1. มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ
2. มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนเองในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้
4. มีความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 3 / 8

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : แผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	1. เสนอและจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปรับปรุง คุณลักษณะของบัณฑิต ตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต (สกอ. 2.7-1)	1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและประเมิน แผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 1.2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและ ประเมินแผนต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
คณบดี	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนและประเมินแผนการ ปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต - ถ้าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ 1 ใหม่ - ถ้าถูกต้องและเหมาะสม ลงนาม และปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่อไป
งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ กองพัฒนา นักศึกษา	3. สำรวจข้อมูล (สกอ.2.7-1)	3.1 ส่งแบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (FM14-01)
คณะกรรมการจัดทำแผนการ ปรับปรุงคุณลักษณะของ บัณฑิตตามความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต	4. รวบรวมข้อมูล	4.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการจัดการเรียนการ สอนและการดำเนินการตาม PM-09 : การจัดการ เรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา (มคอ.5), การดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6), PM-10 : สหกิจศึกษาและการ ฝึกงานในสถานประกอบการ, PM-11 : การวัดและ การประเมินผลการศึกษา, PM-13 : การประเมินผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7), มาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชา... (มคอ.1)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 4 / 8

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในคู่มือ นักศึกษา (SD.....)
คณะกรรมการจัดทำแผนการ ปรับปรุงคุณลักษณะของ บัณฑิตตามความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต	5. การประชุมและจัดทำแผน (สกอ.2.7-2)	5.1 นำผลจากขั้นตอนที่ 4 นำมาประกอบการพิจารณา และจัดทำแผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะ ของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 5.2 เสนอแผนเพื่อให้คณบดีพิจารณา
คณบดี	6. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	6.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของแผนสำรวจ และการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - ถ้าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ 4 ใหม่ - ถ้าถูกต้องและเหมาะสม ลงนาม และปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการจัดทำ แผนการปรับปรุง คุณลักษณะของบัณฑิตตาม ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต	7. จัดทำแผน,โครงการ, กิจกรรมเพื่อสนับสนุน และเอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะบัณฑิต (สกอ. 2.7-2)	7.1 จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง หลักสูตร, การจัดการเรียนการสอน, การวัดผล การศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริม ทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
คณะกรรมการจัดทำ แผนการปรับปรุง คุณลักษณะของบัณฑิตตาม ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต	8. สรุปแผน /โครงการ/ กิจกรรมและผลการ ดำเนินการและนำผลที่ ได้มาพิจารณาปรับปรุง แผน	8.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ/ กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดี เพื่อ พิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุง แผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป
งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ กองพัฒนา นักศึกษา	9. สรุปแบบสำรวจ คุณลักษณะของบัณฑิต ตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต (FM14-01)	9.1 สรุปแบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (FM14-01) ตามแบบสรุปผล การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....(FM14-02)







มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 5 / 8

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	10. เก็บหลักฐาน	10.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ แผนเพื่อพัฒนาต่อไป 10.2 บันทึกข้อมูลสำคัญลงระบบติดตามผลการรายงาน เป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) (SD33-16)
B : การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต		
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER	1. เสนอและจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากรที่เอื้อต่อการ พัฒนาคุณลักษณะของ บัณฑิต (สกอ. 2.7-1)	1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะ ของบัณฑิต 1.2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและ ประเมินแผนต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
คณบดี	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต - ถ้าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ 1 ใหม่ - ถ้าถูกต้องและเหมาะสม ลงนาม และปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการจัดทำแผน ส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากรที่เอื้อต่อการ พัฒนาคุณลักษณะของ บัณฑิต	3. จัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรม (สกอ. 2.7-3)	3.1 จัดทำแผน,โครงการ,กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี สารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะของบัณฑิต
คณะกรรมการจัดทำแผน ส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะของบัณฑิต	4. สรุปแผน/ โครงการ/ กิจกรรมและผลการดำ เนินการและนำผลที่ได้มา พิจารณาปรับปรุงแผน	4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ/ กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดี เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมา ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป
คณะกรรมการจัดทำแผน ส่งเสริมและสนับสนุน	 DOCUMENT CENTER	5.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ แผนเพื่อพัฒนาต่อไป  DOCUMENT CENTER

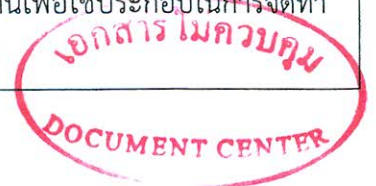


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 6 / 8

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
ทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENTCENTER	5.2 บันทึกข้อมูลสำคัญลงระบบติดตามผลการรายงานเป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) (SD33-16)
C : การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ		
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	1. เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ (สกอ. 2.7-1)	1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ 1.2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
คณบดี	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ - ถ้าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - ถ้าถูกต้องและเหมาะสม ลงนาม และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	3. จัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรม (สกอ. 2.7-4)	3.1 จัดทำแผน,โครงการ,กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
คณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	4. สรุปแผน /โครงการ/ กิจกรรม และผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน	4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/ กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดี เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป
คณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม	5. เก็บหลักฐาน	5.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 7 / 8

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
กิจกรรมการประชุมหรือ นำเสนอผลงานวิชาการ		5.2 บันทึกข้อมูลสำคัญลงระบบติดตามผลการรายงาน เป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) (SD33-16)
D : การส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม		
รองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER	1. เสนอและจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญา ตรีและบัณฑิตศึกษา 1.2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านคุณธรรมแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
คณบดี	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของคำสั่งแต่งตั้ง จัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา - ถ้าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ 1 ใหม่ - ถ้าถูกต้องและเหมาะสม ลงนาม และปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม	3. จัดทำโครงการ/ กิจกรรม (สกอ. 2.7-5)	3.1 จัดทำโครงการ,กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม	4. สรุปโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการและ นำผลที่ได้มาพิจารณา ปรับปรุงแผน	4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ/ กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดี เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น มาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป
คณะกรรมการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม	5. เก็บหลักฐาน	5.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ แผนเพื่อพัฒนาต่อไป 5.2 บันทึกข้อมูลสำคัญลงระบบติดตามผลการรายงาน เป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) (SD33-16)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตาม
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 8 / 8

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	FM14-01	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ คณะ	5 ปีการศึกษา
2. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ระดับอุดมศึกษา	FM14-02	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ คณะ	5 ปีการศึกษา

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน
2. แบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทราบปัญหาและข้อบกพร่องและสิ่งที่ควรปรับปรุงในการวัดการเรียนการสอน
4. แผนพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
5. แบบประเมินคุณภาพของบัณฑิต
6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
A : จัดทำแผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิต
ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รหัสเอกสาร : FC-14A
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 1 / 1

A : แผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการจัดทำ แผนการปรับปรุง คุณลักษณะของ บัณฑิตตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
1 เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุง คุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต					
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ					
3 สืบหาข้อมูล					FM14-01
4 รวบรวมข้อมูล					FM14-01, SD02-04 SD..., PM-09, PM-10 PM-11, PM-13
5 การประชุมและจัดทำแผน					
6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ					
7 จัดทำแผน,โครงการ,กิจกรรมเพื่อสนับสนุนและเอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะบัณฑิต					SD02-05, WI14-01
8 สรุปแผน /โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการและนำผล ที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน					
9 สรุปแบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต					FM14-02
10 เก็บหลักฐาน					SD33-16






มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
B : ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนา
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : FC-14B
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 1 / 1

B : ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการจัดทำ แผนส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากรที่ เอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะบัณฑิต	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
 เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER			
เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต		START	
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ		Decision diamond (Y/N)	
3 จัดทำแผน,โครงการ,กิจกรรม	Process box		
4 สรุปแผน /โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน	Process box		
5 เก็บหลักฐาน	Process box		SD33-16
	STOP		





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
C : ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ

รหัสเอกสาร : FC-14C
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 1 / 1

C : ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER </div>			
1. มอบและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ		START	
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ		Decision Diamond	
3. จัดทำแผน,โครงการ,กิจกรรม	Process Box	Y	
4. สรุปแผน /โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน	Process Box		
5. เก็บหลักฐาน	Process Box		SD33-16
		STOP	






มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



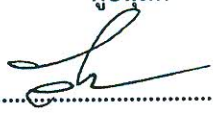
ผังการปฏิบัติงาน
D : ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม

รหัสเอกสาร : FC-14D
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 1 / 1

D : ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการจัดทำ โครงการ/กิจกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
 เอกสารต้นฉบับ DOCUMENTCENTER			
1 เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม		START	
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ		Decision diamond (Y/N)	
3 จัดทำโครงการ,กิจกรรม	Process box		
4 สรุปลงแผนโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการและนำผลที่ ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน	Process box		
5 เก็บหลักฐาน	Process box		SD33-16
	STOP		



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตาม คุณลักษณะของบัณฑิต	รหัสเอกสาร : WI14-01 ISSUE : 2 วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58 หน้าที่ : 1 / 1
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสามารถตรวจสอบการทำงานได้



2. ขอบเขต

- 2.1 กรรมการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยเฉพาะประเด็นการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และการประเมินผล
- 2.2 กรรมการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวางระบบการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตร โดยอาจมีการเชื่อมโยงรายวิชากับคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้รับรู้และถือเป็นการระหน้าที่ที่ต้องพัฒนาผู้เรียนในทักษะที่จำเป็นของรายวิชานั้น ๆ อาจมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ในลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชาและระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้มีทักษะการปฏิบัติงานในโลกแห่งการทำงานจริงได้
- 2.3 กรรมการการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวางระบบการกำกับติดตามการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะช่วยส่งเสริมเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา มีการประชุมวิพากษ์ การจัดการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และวิธีการประเมินผล เพื่อให้ผู้สอนได้ข้อมูลในการปรับปรุงตนเองจากเพื่อนร่วมงาน
- 2.4 มีการวางระบบการประเมินผลที่สะท้อนทักษะความสามารถด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยเฉพาะความสามารถในการเรียนรู้ขั้นสูง ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้เรียน โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ที่ใช้วิจัยเป็นฐาน
- 2.5 ควรจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรในการแลกเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอน และการแก้ปัญหาร่วมกันสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเป็นพิเศษ

3. วิธีปฏิบัติ

- ไม่มี -





แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ประสงค์จะทราบคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เป็นแบบประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง คุณภาพตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. การตอบแบบประเมินในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน่วยงานแต่อย่างใด
3. กรณีสาขาที่ไม่มีองค์กรวิชาชีพกำกับดูแล ให้ตอบแบบประเมินเฉพาะข้อ 1 - 6

คำอธิบาย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
2. ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้แก่ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”





ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น..... ตระก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... อีเมล.....

2. ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน ตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา รุ่นปีการศึกษา
..... ที่สังกัดในหน่วยงานของท่าน

ชื่อ-สกุล.....

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท สาขาวิชา

คณะ

- บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
 ศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
 เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีการจัดการ
 ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์
 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีสังคม
 อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ

วิทยาเขต นครราชสีมา กาฬสินธุ์ ขอนแก่น สกลนคร สุรินทร์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

Table with 5 columns: ข้อที่, รายการประเมิน, ระดับคุณภาพ (มากที่สุด 5, มาก 4, ปานกลาง 3, น้อย 2, น้อยที่สุด 1). Rows include: ด้านคุณธรรม จริยธรรม, เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์, ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม, แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและจรรยาบรรณวิชาชีพ, มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย, เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและคุณงามความดี





ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2.	ด้านความรู้					
2.1	มีความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในวิชาชีพ					
2.2	สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานวิชาชีพได้					
2.3	สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในวิชาชีพได้					
3.	ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1	มีทักษะในการคิดเป็นระบบ วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้					
3.2	แก้ปัญหา และทำงานท่ามกลางความกดดันได้					
3.3	แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองได้					
4.	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					
4.1	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย					
4.2	มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
4.3	การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม					
4.4	มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์					
5.	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1	มีทักษะในการใช้ตัวเลข วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลได้					
5.2	มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์					
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสาร					
6.	คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์					
6.1	มีทักษะในการปฏิบัติงาน					
6.2	สามารถพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายได้					
7.	คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ (กรณีมีองค์การวิชาชีพ)					
7.1	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด					
7.2	มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด					

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
DOCUMENT CENTER

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง



แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ตามอัตลักษณ์
ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป/ ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน/ ค่าเฉลี่ย

และระดับคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

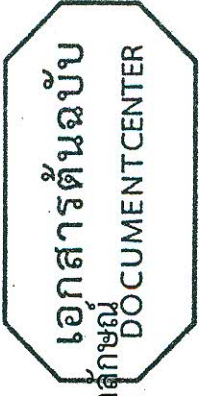
ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ข้อมูล ณ วันที่

เวลา น.

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของจำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิต ที่ได้จากการประเมินตามกรอบ TQF (ข้อ 1 - 5 และ ข้อ 7) (สมศ.2)	ค่าเฉลี่ย (สมศ.2)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) (สมศ.2)	การแปรผล (สมศ.2)
ภาพรวมมทร.อีสาน วิทยาเขต.....							
คณะ.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
คณะ.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							





แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ตามอัตลักษณ์
ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป/ ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน/ ค่าเฉลี่ย

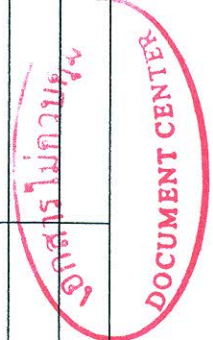
และระดับคุณภาพ คุณลักษณะบัณฑิตที่ตามอัตลักษณ์

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ข้อมูล ณ วันที่

เวลา น.

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของ จำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิต ที่ได้จากการประเมิน คุณลักษณะบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ (ข้อ6) (สมศ.16.2)	ค่าเฉลี่ย (สมศ. 16.2)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) (สมศ.16.2)	การแปลผล (สมศ.16.2)
ภาพรวมทร.อีสาน วิทยาเขต.....							
คณะ.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
คณะ.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							





ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่										ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล	
		5		4		3		2		1					
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม														
1.1	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์														
1.2	ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม														
1.3	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและจรรยาบรรณวิชาชีพ														
1.4	มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย														
1.5	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน														
2	ด้านความรู้														
2.1	มีความรู้ด้านทฤษฎีต่าง ๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในวิชาชีพ														
2.2	สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานวิชาชีพได้														
2.3	สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในวิชาชีพได้														
3	ด้านทักษะทางปัญญา														
3.1	มีทักษะในการคิดเป็นระบบ วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้เหตุผล เพื่อการตัดสินใจได้ เพื่อการตัดสินใจได้														

เอกสารไม่ควบคุม

เอกสารควบคุม



แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต.....
คณะ.....สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่										ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล	
		5		4		3		2		1					
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
6	คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์														
6.1	มีทักษะในการปฏิบัติงาน														
6.2	สามารถพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายได้														
7	คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ (กรณีมีองค์การวิชาชีพ)														
7.1	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด														
7.2	มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด														
	ค่าเฉลี่ยการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TOF (ข้อ 1-5 และ 7)														
	ค่าเฉลี่ยภาพรวม (ข้อ 1 - 7)														

