



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การปฐมนิเทศ
และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 1 / 3

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดี

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

การปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับ และวิธีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ตลอดจนเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการอยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาได้รู้แนวทางในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อ เพื่อนำชีวิตไปสู่ความสำเร็จ

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่จัดทำโครงการ พิจารณาอนุมัติโครงการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสม ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสารและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

3. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|---|---------|
| 1. ทะเบียนรายชื่อนักศึกษาใหม่ | SD22-01 |
| 2. ทะเบียนรายชื่อนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา | SD22-02 |
| 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการปฐมนิเทศนักศึกษาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551 | SD22-03 |
| 4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | SD22-04 |
| 5. คู่มือระบบติดตามผลการรายงานเป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) | SD33-16 |

4. เอกสารแนบ

- | | |
|---|---------|
| 1. ผังปฏิบัติงานการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | FC-22 |
| 2. แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา | FM22-01 |
| 3. แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | FM22-02 |

5. คำจำกัดความ

การปฐมนิเทศนักศึกษา หมายถึง การชี้แจงข้อมูล กฎ ระเบียบข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติตนแก่นักศึกษาใหม่ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญา

การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา หมายถึง การให้ข้อมูลแนวทาง วิธีในการเข้าสู่อาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การปฐมนิเทศ
และปัจฉิมนิเทศนักศึกษารหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 2 / 3เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	1. จัดทำโครงการ (ข้อกำหนด 7.5.1 a) (ข้อกำหนด 7.5.1 b)	1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติโดยในโครงการจะต้องวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อกำหนดเนื้อหาปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ ตลอดจนการเชิญวิทยากรที่เหมาะสม และใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาประกอบการพิจารณา กำหนดสถานที่งบประมาณและเวลาที่เหมาะสม
อธิการบดี / คณบดี	2. พิจารณาอนุมัติโครงการ (ข้อกำหนด 7.5.1 b) (ข้อกำหนด 7.5.1 f)	2.1 ตรวจสอบความถูกต้องความเหมาะสมของโครงการ - กรณีถูกต้อง / เหมาะสม ลงนามอนุมัติและให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม ไม่อนุมัติและให้กลับไปดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ใหม่
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	3. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 3.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสม
อธิการบดี / คณบดี	4. พิจารณาความเหมาะสม (ข้อกำหนด 7.5.1 f)	4.1 พิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการดำเนินงาน - ถ้าเหมาะสมพิจารณา ลงนามและให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป - ถ้าไม่เหมาะสมพิจารณาไม่ลงนาม และให้กลับไปดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ใหม่
คณะกรรมการดำเนินงาน	5. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน (ข้อกำหนด 7.5.1 c) (ข้อกำหนด 7.5.1 d)	5.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	6. จัดเตรียมเอกสารและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง (ข้อกำหนด 7.5.1 a)	6.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการปฐมนิเทศนักศึกษาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551 (SD22-03) และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (SD22-04) เพื่อจัดเตรียมเอกสารสำหรับจัดทำคู่มือการปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 6.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ

เอกสารอนุมัติ
DOCUMENT CENTERเอกสารไม่ควบคุม
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การปฐมนิเทศ
และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 3 / 3

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการดำเนินการ	7. ดำเนินงานการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (ข้อกำหนด 7.5.1 c) (ข้อกำหนด 7.5.1 d)	7.1 ดำเนินการปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ ตามกำหนดการในโครงการ 7.2 ประเมินผลการปฐมนิเทศ (FM22-01) / ปัจฉิมนิเทศตามแบบฟอร์ม (FM22-02) 7.3 สํารวจรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ ตามแฟ้มลงทะเบียนรายชื่อนักศึกษากรณีนักศึกษาใหม่ (SD22-01) และกรณีผู้กำลังจะสำเร็จการศึกษา(SD22-02) 7.4 รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ไม่เข้ารับการปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ เพื่อให้เข้าปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศในครั้งต่อไป
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	8. ประเมินและสรุปผล (ข้อกำหนด 7.5.1 e) (ข้อกำหนด 8.2.1)	8.1 ดำเนินการสรุปผลการประเมินผลปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยฯ 8.2 นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับการแก้ไขในปีต่อไป
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	9. เก็บเอกสาร (ข้อกำหนด 7.5.1 d)	9.1 เก็บเอกสารและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศ 9.2 บันทึกข้อมูลสำคัญลงระบบติดตามผลการรายงานเป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) (SD33-16)

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENTCENTER

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. แบบประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	FM22-01	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	1 ปี
2. แบบประเมินความพึงพอใจโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	FM22-02	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ / คณะ	1 ปี

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
4. สรุปผลความพึงพอใจ
5. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-22
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58
หน้าที่ : 1 / 1

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กิจกรรม เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER </div>	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานแนะแนว การศึกษาและ อาชีพ/ คณะ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน	ผู้อำนวยการกอง พัฒนานักศึกษา/ รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	อธิการบดี/ คณบดี	
	START				
1 เสนอโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ	[]				
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ			{ N } { Y }		
3 พิจารณานุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ				{ N } { Y }	
4 แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	[]				
5 ดำเนินการตามโครงการ		[]			
6 สรุปและประเมินผลโครงการ		[]			SD22-03,SD22-04
7 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไข		[]			SD22-01, SD22-02 FM22-01
8 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	[]				FM22-02
	STOP				





แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ใช้สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี
2. สังกัด คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

2.1 ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์ ท่านคิดว่ากิจกรรมส่งผลให้เกิดสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินการกิจกรรม					หลังดำเนินการกิจกรรม				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2.1.1. ความรู้จักผู้บริหารของมหาวิทยาลัย										
2.1.2. ความรู้เรื่องระบบการเรียนการสอน										
2.1.3. ความรู้เรื่องระเบียบ ข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา										
2.1.4. ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
2.1.5. ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา										
2.1.6. ความรู้เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา										
2.1.7. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ										

2.2 ท่านมีความพึงพอใจในด้านการจัดการต่าง ๆ อย่างไร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียน					
2.2.2. ความเหมาะสมของสถานที่					
2.2.3. ความสวยงามของการประดับและตกแต่งสถานที่					
2.2.4. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
2.2.4.1 วิทยากรคนที่ 1 “.....”					
2.2.4.2 วิทยากรคนที่ 2 “.....”					
2.2.4.3 วิทยากรคนที่ 3 “.....”					
2.2.4.4 วิทยากรคนที่ 4 “.....”					
2.2.4.5 วิทยากรคนที่ 5 “.....”					
2.2.5. ระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ					
2.2.6. การแนะนำตัวของผู้นำองค์กรนักศึกษา					
2.2.7. การแสดงของนักศึกษา					
2.2.8. ความพึงพอใจในภาพรวม					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....
.....
.....





แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ใช้สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี
2. สังกัด คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

2.1 ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์ ท่านคิดว่ากิจกรรมส่งผลให้เกิดสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินกิจกรรม					หลังดำเนินกิจกรรม				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2.1.1. ความรู้เรื่องการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ										
2.1.2. ความรู้เรื่องการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ										
2.1.3. ความรู้เรื่องกระบวนการสมัครงานและการทำงาน										
2.1.4. ความรู้เรื่องการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ										
2.1.5. ความรู้เรื่องมนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม										
2.1.6. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์										
2.1.7. ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของวิชาชีพ										
2.1.8. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ										

2.2 ท่านมีความพึงพอใจในด้านการจัดการต่าง ๆ อย่างไร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียน					
2.2.2. ความเหมาะสมของสถานที่					
2.2.3. ความสวยงามของการประดับและตกแต่งสถานที่					
2.2.4. ความเหมาะสมของพิธีขอมาคณาจารย์					
2.2.5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
2.2.5.1 วิทยากรคนที่ 1 “.....”					
2.2.5.2 วิทยากรคนที่ 2 “.....”					
2.2.5.3 วิทยากรคนที่ 3 “.....”					
2.2.5.4 วิทยากรคนที่ 4 “.....”					
2.2.5.5 วิทยากรคนที่ 5 “.....”					
2.2.6. ระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ					
2.2.7. ความพึงพอใจในภาพรวม					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

