



แบบแจ้งปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (CAR)

หน่วยงานที่รับการตรวจติดตาม :		ทีม IQA :	วันที่ตรวจ :
.....		เวลา.....น.
ผู้แทนหน่วยงาน :	CAR No. :
ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้อที่		PM-	
ส่วนที่ 1	สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด : (.....) ผู้แทนหน่วยงาน		
ส่วนที่ 2	วิเคราะห์สาเหตุของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด : แนวทางการแก้ไข : แนวทางการป้องกัน : ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ (.....) ผู้แทนหน่วยงาน		
ส่วนที่ 3	การติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน : <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเรียบร้อย <input type="checkbox"/> ยังไม่ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน รายละเอียดผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน : (.....) ผู้แทนหน่วยงาน		
หมายเหตุ : 1. ให้บันทึกรายละเอียดการติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไขป้องกันทุกครั้ง 2. ในกรณียังไม่ได้ปฏิบัติการแก้ไขป้องกันให้ระบุด้วยว่าออก CAR ใหม่ เลขที่เท่าใด			
		หัวหน้าทีม IQA	