



ใบแจ้งการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

เรียน..... หน่วยงาน..... คณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ขอเข้าตรวจติดตามคุณภาพภายในของหน่วยงานท่าน ตามรายละเอียดดังนี้	
PM ที่ วัน เวลา น. สถานที่ (.....) หัวหน้าทีม IQA /..... /.....
<input type="checkbox"/> พร้อมให้ตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมให้ตรวจ เนื่องจาก และให้เข้าตรวจวันที่ เวลา (.....) หัวหน้าหน่วยงาน /..... /.....
<input type="checkbox"/> ให้เปลี่ยนแปลงตามเวลาดังกล่าว <input type="checkbox"/> ยืนยันให้ตรวจวันเดิม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ เนื่องจาก (.....) หัวหน้าทีม IQA /..... /.....